

Антегра: Зарплата и управление персоналом некредитной финансовой организации

Компания "Antegra consulting" разработала готовое решение «**Антегра: Зарплата и управление персоналом некредитной финансовой организации, редакция 3» (Зарплата и Управление Персоналом НФО)** для автоматизации расчета заработной платы и управления персоналом в страховых компаниях, пенсионных фондов, инвестиционных компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг, клиринговых организаций, микрофинансовых организациях на базе программного продукта «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакция 3.

В программе "**Антегра: Зарплата и Управление Персоналом Кредитного Учреждения**" реализованы требования **положений 489-П** (учет краткосрочных и долгосрочных обязательств, включая обязательства по учету накапливаемых оплачиваемых отпусков и взносов по ним) и **508-П** (учет оценочных обязательств и условных обязательств некредитными финансовыми организациями).

Программный продукт "**Антегра: Зарплата и управление персоналом кредитного учреждения, редакция 3**" предназначен для служб управления персоналом, отделов кадров и бухгалтерии НФО.

Функциональные возможности программы "Антегра: Зарплата и управление персоналом некредитной финансовой организации, редакция 3"

1. Кадровый учет, анализ кадрового состава и кадровое планирование

- Формирование кадрового плана, определение необходимого количества сотрудников и анализ заполнения кадрового плана.
- Открытие вакансий, описание квалификационных требований к кандидатам на вакантную позицию.
- Оценка эффективности кадрового планирования.

2. Автоматизация кадрового делопроизводства

- Штатного расписания.
- Движение кадров (прием, перевод, увольнение работников).
- Учет персональных данных работников, ведение личных дел в информационной базе.
- Анализ кадрового состава во всех разрезах, необходимых для эффективного управления (средняя численность сотрудников, коэффициент текучести кадров, статистика кадров).
- Учет рабочего времени и невыходов по различным основаниям (отсутствий работников на рабочем месте по причине отпуска, болезни и т.п.). Версия 1С:Зарплата и управление персоналом 8 позволяет вести учет досрочного выхода сотрудника на рабочее место и учитывать эти данные при последующем начислении заработной платы и учете отработанного времени.
- Учет права на ежегодные оплачиваемые отпуска (основные и дополнительные) и расчет остатков неиспользованных ежегодных отпусков.
- Учет медицинского страхования.
- Воинский учет.
- Персонифицированный учет для органов Пенсионного фонда РФ.

3. Расчет заработной платы

- Возможность рассчитывать заработную плату несколько раз в месяц, включая налоги и взносы.
- Поддерживать различные виды начислений, а также связанных с ними удержаний, налогов и взносов.
- Проводить расчет заработной платы, в том числе для большого количества работников и с использованием сложных формул расчета в соответствии со спецификой предприятия.

4. Исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов из фонда оплаты труда

5. Отражение заработной платы в бухгалтерском учете по единому плану счетов (ЕПС):

- в системе реализован единый план счетов (ЕПС), с возможностью добавления новых счетов/субсчетов. Аналитика в системе задается не на уровне субсчетов, а на уровне субконто, что позволяет достаточно гибко настраивать аналитику
- в системе имеется возможность создания шаблонов проводок, которые можно привязывать к тем или иным начислениям, удержаниям сотрудников (например, для материальной помощи из прибыли).
- в системе есть возможность формирования проводок по операциям каждый день, но не более одного раза в день.
- пользователь имеет возможность исправлять документы начислений в открытом периоде, как в текущем дне, так и в текущем месяце.
- хранение настроек учетной политики межрасчетов: список и порядок используемых при расчете начислений/удержаний; необходимость расчета (учета) начислений по договорам, пособий, удержаний, НДФЛ, погашения займов, взносов; порядок учета авансов сотрудникам (как начисление или задолженность). Реализована возможность автоматического заполнения начислений и удержаний.
- при формировании проводок по межрасчету формируется проводка по начислению, выплате и налогу на доходы физических лиц.
- реализована возможность отражения авансов как начислений или как удержаний.
- формирование проводок по закрытию аванса: хранение остатка по выплаченному и закрытым авансам. Для учета задолженности сотрудника перед банком за счет аванса или перерасчета реализован механизм проверки счета на наличие остатков при проведении удержания.
- возможность проведения межрасчетов в документе "Начисление заработной платы".
- контроль отсутствия межрасчетов на последнюю дату месяца. При неверном введении даты межрасчета текст выделяется красным и пользователю выдается ошибка. Заполнение и расчет такого документа не выполняется до момента исправления ошибки.
- при формировании проводок по расчету в конце месяца формируются проводки:
 - по всем начислениям, удержаниям, выплатам, произведенным за месяц;
 - по начислению страховых взносов;
 - по суммам, отраженным в межрасчет, в виде обратной проводки;
 - по зачету выплаченного ранее аванса.
- при выполнении (заполнении и расчете) окончательного начисления зарплаты система контролирует в разрезе сотрудников наличие окончательных расчетов за текущий месяц и выводит сообщение об ошибке в случае, если найдены сотрудники, по которым уже произведен окончательный расчет.
- в системе имеется гибкий механизм формирования содержания операции, в том числе, с возможностью автоматического формирования в содержании операции периода регистрации начисления или периода действия начисления.
- на основании введенной первичной документации формируются проводки по единому плану счетов, которые с помощью обработки, имеющей дружелюбный интерфейс, могут быть выгружены в корпоративную систему НФО. Реализована выгрузка данных по проводкам и выплатам.
- при формировании проводок реализована возможность анализа кода ОКТМО налоговой инспекции и подстановки 20-значного счета в зависимости от него. Таким образом, проводки по НДФЛ распределяются по городам. При необходимости таким же образом могут быть территориально разнесены страховые взносы.

6. Возможность формирования различных отчетов:

- отчет "Расчетная ведомость", с возможностью формировать его ежедневно; учитывает начисления в произвольном диапазоне дат.

- отчет "Карточка счета" по начислениям и удержаниям по данным проводок, сформированных документом "Отражение зарплаты в бухучете".
- отчет для сверки сформированных и выгруженных проводок. Показывает разницу по расчетным данным в системе "Антегра: Зарплата и управление персоналом НФО, редакция 3" и выплатам, отраженным в корпоративной системе НФО.